


<p style="text-align: center;">Принято</p> <p>на педагогическом совете МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6» Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2014</u></p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю»</p> <p>Приказ № <u>34/4</u> от <u>01.09.2014</u></p> <p>Директор Т.Н.Воробьева</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ несовершеннолетними в образовательной среде.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ несовершеннолетними в образовательной среде (Совет профилактики) является консультативно-организационным органом, созданным при образовательном учреждении.
- 1.2. Состав Совета профилактики утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.3. Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях.
- 1.4. Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей обучающегося, где существуют подобные проблемы.

Цель Совета профилактики: предупреждение / профилактика правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде.

Основными задачами Совета профилактики являются:

- расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди родителей и учащихся;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости – родителям и учащимся;
- организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних;
- организация досуга и дополнительного образования для учащихся;
- составление базы данных «группы риска» и работа с ней.

2. Состав Совета профилактики.

2.1. В состав Совета профилактики входят следующие специалисты:

- директор образовательного учреждения;
- зам. директора по УВР (ВР);
- учителя;
- педагог-психолог (по необходимости приглашенный специалист)
- социальный педагог по необходимости приглашенный специалист или учитель, имеющий дополнительную нагрузку в рамках данной компетенции, по приказу директора);
- представитель правоохранительных органов (инспектор ОДН и т.п.);
- родители (активные представители родительского комитета школы не более 2 человек).

2.2. Совет профилактики подчиняется директору образовательного учреждения.

2.3. Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации (по мере надобности).

3. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

3.1. директор образовательного учреждения:

- осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики;

3.2. зам. директора по УВР (ВР):

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование обучающихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска»;

3.3. учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.

3.4. педагог-психолог (приглашенный специалист):

- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения.

3.5. социальный педагог (учитель, имеющий дополнительную нагрузку в рамках данной компетенции, по приказу директора):

- изучает психолого – медико - педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

3.6. представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с обучающимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с педагогами школы.

Совет профилактики проводит заседания 1 раз в триместр (не реже) и в случае необходимости.

4. Документация Совета профилактики

➤ 4.1. Обязательными документами Совета профилактики являются:

- годовой план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- оформленная база данных «группы риска»;
- Программы профилактической работы с детьми, состоящими на всех видах учета.

4.2. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у заместителя директора по УВР (ВР).

5. Срок действия Положения

Настоящее положение действует до утверждения нового.