

Принято на заседании педагогического совета МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6» «31» августа 2015 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6» Т.Н.Воробьева Приказ «31» августа 2015 г.
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6»

### 1. Общие положения.

Родительские комитеты классов создаются в целях содействия школе и семье в организации общего среднего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении получения глубоких и прочных знаний обучающимися, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

### 2. Задачи родительского комитета.

- всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно – материальной базы школы;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

### 3. Права и обязанности родительского комитета.

*Родительский комитет класса имеет право:*

- устанавливать связь с руководителями школы по вопросу оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно – материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического состава школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно – хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);
- созывать родительские собрания;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- вызывать на заседания родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки и неудовлетворительное поведение;

- организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

#### **Обязанности родительского комитета:**

- организовывать взаимосвязь между родителями класса и педагогом;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с их детьми и участвовать во внеурочных мероприятиях;
- быть корректными в общении с родителями, детьми и педагогом;
- представлять интересы класса на всех уровнях;
- вести необходимую документацию (протоколы родительских собраний, планы работы на учебный год, примерный график собраний, «Положение о родительских комитетах класса»);
- предоставлять письменный отчет о потраченных денежных средствах.

#### **5. Выборы родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет класса избирается в начале учебного года общим собранием родителей (законных представителей) класса в составе председателя и 2 – 4 членов из активных и авторитетных родителей (законных представителей) сроком на 1 год.

4.2. Родительский комитет может быть переизбран в срочном порядке.

4.3. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчёта, если сомневается в его действиях.

4.4. Родительский комитет класса участвует в заседаниях Совета школы, в школьных конференциях, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией.

4.5. Заседания род.комитета класса проходят 3-4 раза в учебную четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя род. комитета.

#### **6. Распределение обязанностей в родительском комитете:**

а) председатель родительского комитета;

б) его заместители, отвечающие за определённые участки работы;

в) казначей.

**Председатель родительского комитета** отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Он участвует в защите прав учащихся класса в судебных структурах, если в этом есть острая необходимость.

Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе. / если председатель род.комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, то заместители его отвечают за определённые участки работы./

**Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса,** организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в днях творчества в классе и школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в приобретении необходимых учебных пособий, организация различных смотров-конкурсов, брейн-рингов, помощь одарённым учащимся в поиске

спонсоров для участия в различных олимпиадах, конкурсах и фестивалях, организация помощи отстающим в учёбе детям, поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

**Заместитель председателя родительского комитета,**  
курлирующий вопрос участия родителей и учащихся класса во внеклассной деятельности.

выполняет достаточно многоплановую работу. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, секций, родительских уроков. Вместе с родителями класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организует в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме этого, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

**Заместитель председателя родительского комитета,**  
отвечающий за хозяйственную работу в классе. организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещения класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

**Казначей.**

В обязанности казначея входит сбор средств родителей на нужды классного коллектива. Вместе с родительским комитетом казначей составляет смету расходов, отчитывается перед родительским собранием за использованные средства. Если в этом есть необходимость, он определяет средства из бюджета родительского комитета класса на поощрение учащихся в рамках программы «Одарённые дети», на издательскую деятельность (детский журнал класса, книжки-малышки, написанные учащимися и их родителями).

## 7. Организация работы родительского комитета.

5.1. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно – массовой работе, хозяйственной, спортивно – оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

5.2. Родительский комитет организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- организации питания;
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
- работе по профориентации обучающихся;
- осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно – материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно – гигиенических условий;
- проведении оздоровительных и культурно – массовых мероприятий с обучающимися в период каникул;

5.3. Родительский комитет составляет план работы на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

5.4. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2 – 3 его членов.

5.5. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

5.6. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет или отдельные его члены могут быть переизбраны досрочно.

### **8. Документы.**

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

- а) протоколы заседаний родительского комитета;
- б) положение о родительском комитете школы;
- в) план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;
- г) график заседаний родительского комитета.

Положение действительно до разработки нового.