

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

*[Подпись]* Рябина Н.А.

Протокол № 4

13 января 2012 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ г. Астрахант «СОШ № 6»

*[Подпись]* Воробьева Т.Н.

Приказ №

11 января 2012 г.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 11.01.2012

20 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

ДЛЯ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
Г. Астрахани  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, трудовым кодексом РФ и Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6» (далее по тексту школа).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту Общее собрание) является органом самоуправления школы.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение наиболее важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются всеми членами трудового коллектива.
- 1.8. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

## **2. Состав и порядок работы.**

- 2.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы. Работники – совместители вправе присутствовать на заседаниях Общего собрания и участвовать в их работе, в том числе в голосовании.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раза в год и правомочны при наличии не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения.
- 2.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному директору в письменном виде.
- 2.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию в установленном порядке. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год.
- 2.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

## **3. Компетенция.**

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:
  - принимает и заключает через своего представителя коллективный договор (с приложениями);
  - принимает Устав Учреждения, вносит дополнения и изменения;

- принимает перспективный план развития Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

#### **4. Документация и отчетность.**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

4.5. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников школы.

Пренумеровано  
и прошито

3 шета

гуп *Шефид*

