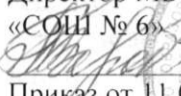
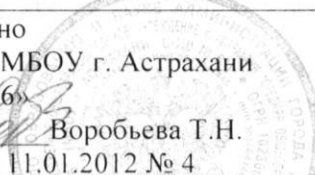


Принято Педагогическим советом Протокол от 10.01.2012 г. № 3	Утверждено Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6»  Воробьева Т.Н. Приказ от 11.01.2012 № 4
--	---



## Положение о педагогическом совете

### 1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6» (далее по тексту школа) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, в соответствии с лицензией;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно – воспитательной работы.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы учебно-воспитательной работы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников; доклады представителей организаций, учреждений и общественности, взаимодействующих со школой по вопросам воспитания подрастающего поколения; сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима; об охране труда и здоровья обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности школы.

1.4. В пределах своей компетенции педагогический совет:

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает образовательные программы для их реализации в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса Учреждения;
- вносит предложения по вопросам повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

Ежегодно принимает решение о:

- формах и сроках проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении на повторный год обучения;
- проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- допуске обучающихся к экзаменам;
- освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах;

- выдаче соответствующих документов;
- награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

## **2. Состав педагогического совета и организация его работы.**

- 2.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, воспитатели ГПД, психолог, библиотекарь.
- 2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются председатель родительского комитета, представители общественных и учительских организаций, работники других учебных заведений, родители и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые лица пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Председателем педагогического совета является директор.
- 2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 2.5. Педагогический совет работает по плану, который является частью плана работы школы на учебный год и утверждённому на заседании совета.
- 2.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в 3 месяца. В случае необходимости могут созывать внеочередные заседания педагогического совета.
- 2.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 2.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендации педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении заседания. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
- 2.10. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает приведение решения в жизнь. В трёхдневный срок извещает коллектив с мотивированным мнением большинства педагогического совета и в соответствии с большинством голосов выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **3. Делопроизводство педагогического совета**

- 3.1. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.
- 3.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.
- 3.3. Книга протоколов педагогических советов постоянно хранится в делах школы и передается по акту.
- 3.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

